

Inhaltliche Richtziele der Modulprüfung:

- Über die notwendigen Kenntnisse der Fotografie, Bildformate und -eigenschaften verfügen.
- Bilder strukturiert kategorisieren und ordnen.
- Gestaltungsvorschlag für die Bearbeitung unter Berücksichtigung der wichtigsten rechtlichen Bestimmungen und technischen Möglichkeiten ausarbeiten.
- Aufgrund eines Gestaltungsvorschlags oder Auftrags Fotos und Grafiken bearbeiten.
- Fotos publizieren.

Empfohlene Vorkenntnisse:

Modul 102 oder gleichwertige Kenntnisse

1	Grundlagen und Bildanalyse	Tax:
1.1	Kann die wichtigsten Begriffe erklären.	
1.1.1	wichtigste Begriffe der Fotografie (z. Bsp. Belichtung, Verschlusszeit, Brennweite, etc.) kennen	2
1.1.2	wichtigste technische Begriffe der digitalen Kameras und Ausgabegeräte (z. Bsp. Auflösung, Rauschen, Bildsensor etc.) erläutern	2
1.2	Kann Bilder kategorisieren und ordnen.	
1.2.1	Fotos in Organisationstool importieren und organisieren	3
1.2.2	Fotos sichten, ordnen und mit Tags versehen	3
1.2.3	Auswirkungen der Grundeinstellungen beim Bilderscannen kennen (z. Bsp. Moiréeffekt)	2
1.2.4	EXIF- und TIFF-Eigenschaften interpretieren, ändern, speichern und löschen	3
2	Gestaltungsvorschlag	Tax:
2.1	Kann die wichtigsten Begriffe erklären.	
2.1.1	Begriffe CI (Corporate Identity), bzw. CD (Corporate Design) und Corporate Branding erklären	2
2.1.2	wichtigste rechtliche Rahmenbedingungen (Urheberrechte, Copyright, Lizenzierungsbedingungen) bei der Verwendung eigener und fremder Inhalte kennen	2
2.1.3	gängigste Bildformate (GIF, JPEG, BMP, TIFF, PNG, DNG und animierte GIF) und deren Verwendungszwecke (z. Bsp. Archivierung, Print, Web, etc.) erklären	2
2.1.4	Unterschiede zwischen Vektor- und Pixelgrafik aufzeigen	2
2.1.5	wesentliche Gestaltungsregeln erläutern, die beim Einsatz von Schriften, Farben und Grafiken zu berücksichtigen sind	2

2.2	Ist fähig, Gestaltungsvorschläge zu unterbreiten.	
2.2.1	geeignetes Format für die Aufgabe auswählen	3
2.2.2	geeignete Bildsprache für die Aufgabe finden (Auswahl, Anpassungs- und Bearbeitungsvorschlag)	5
2.2.3	Einhaltung rechtlicher Bestimmungen grob beurteilen	5
2.2.4	Vorschläge unter Berücksichtigung rechtlicher Bestimmungen und Gestaltungsregeln unterbreiten	5
3	Fotos und Grafiken bearbeiten	Tax:
3.1	Kann Bilder bearbeiten.	
3.1.1	Bilder drehen und spiegeln, skalieren, schneiden	3
3.1.2	Auflösung, Bildgrösse und Format ändern	3
3.1.3	Objekte freistellen und Texte einfügen	3
3.1.4	Bilder ausrichten und Perspektive anpassen	3
3.2	Kann Bilder optimieren.	
3.2.1	Helligkeit und Kontrast verändern	3
3.2.2	Sättigung und Farbton verändern	3
3.2.3	Gradation (Farbkurven) verändern	3
3.2.4	Farbstich korrigieren oder Farben ersetzen	3
3.2.5	Bildbereiche bearbeiten (aufhellen, etc.)	3
3.3	Kann Bilder retuschieren.	
3.3.1	Bildstörungen entfernen	3
3.3.2	einfache Retuschen vornehmen (Bildelemente entfernen etc.)	3
3.3.3	Portraitretuschen (z. Bsp. Augenfarben, Haarfarbe, Hauttöne, etc.)	3
3.3.4	stürzende Linien beseitigen, Tonnen- und Kisseneffekt beseitigen	3
3.4	Kann Methoden und Techniken anwenden.	
3.4.1	diverse Auswahltechniken anwenden	3
3.4.2	Maskentechniken anwenden	3
3.4.3	mit Ebenen arbeiten	3
3.4.4	Ebenenmethoden wie Multiplizieren anwenden und Deckkraft einstellen etc.	3
3.4.5	Filter und Effekte anwenden	3

3.5	Kann grafische Texte erstellen.	
3.5.1	die wichtigsten typografischen Merkmale kennen	2
3.5.2	Textebenen bearbeiten (z. Bsp. skalieren, formatieren, verändern, verfremden, etc.)	3
3.5.3	Logos und Schriftzüge erstellen	3
3.6	Kann Collagen (Kompositionen) erstellen.	
3.6.1	Panoramaansichten erstellen	3
3.6.2	zusätzliche Bildelemente integrieren und dabei Perspektive, Farbton, Beleuchtung, Transparenz, etc. anpassen	5
3.6.3	Composing (Fotomontagen nach Vorgaben oder eigenen Gestaltungsvorschlägen, angepasst an eine gegebene Bildsprache erstellen)	5
3.7	Kann mit dem Camera Raw-Format umgehen.	
3.7.1	Vorteile des Camera Raw-Formats aufzeigen	2
3.7.2	grundlegende Bearbeitungsmethoden auf Camera Raw-Dateien anwenden	3
3.7.3	Beleuchtung und Farbe in Camera Raw angleichen	3
4	Fotos publizieren	Tax:
4.1	Kann Bilder ausgeben und archivieren.	
4.1.1	kennt die verschiedenen Ausgabemöglichkeiten	2
4.1.2	Bilder drucken und dabei die richtige Auflösung und Papierqualität auswählen	3
4.1.3	Bildmaterial und Originalbearbeitungsdateien sicherstellen und archivieren	3
4.1.4	langfristige Zugriffe auf archiviertes Bildmaterial sicherstellen	3
4.2	Kann Bilder präsentieren.	
4.2.1	Diashows erstellen	3
4.2.2	Bildergalerien erstellen	3

Empfohlene Anzahl Lektionen: 36

- Diese Empfehlung ist als Richtwert zu verstehen. Sie beinhaltet keine Qualitätsaussage.

- Der erfolgt Unterricht im Rahmen eines Weiterbildungslehrgangs.

- Zusätzlich ist mit einem wöchentlichen Aufwand 6-10 Stunden in Form von Selbststudium zu rechnen (Umsetzen von Erlerntem, eventueller Einsatz von Lernvideos).

Bemerkung - Änderungsnachweis

final 1.0 13.01.2010 Version: Final 1.0, Ausgabedatum 31.1.2010